



Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/1191 s spremembami) in 19. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 67/1993 s spremembami) je Upravni odbor Akademije za vizualne umetnosti na svoji 1. redni seji dne 21.01.2013 sprejel naslednji

STATUT

Visokošolski zavod AVA AKADEMIJA ZA VIZUALNE UMETNOSTI

I. STATUSNE DOLOČBE

1. člen

Akademija za vizualne umetnosti Ljubljana (v nadaljevanju besedila: AVA) je samostojni zasebni visokošolski zavod, ki izvaja izobraževalno in raziskovalno delo, zagotavlja raziskovanje in razvijanje novih znanj na področju umetnosti ter razvoj in širitev umetniške kulture v Sloveniji in izven nje, skrbi za razvoj pedagoškega in raziskovalnega tima ter krepi pripadnost akademiji.

2. člen

Ime akademije je: Akademija za vizualne umetnosti.

Skrajšano ime akademije je: AVA.

Za mednarodno poslovanje akademija uporablja ime: Academy of Visual Arts.

Sedež akademije je na naslovu Trubarjeva 5, 1000 Ljubljana.

3. člen

Ustanovitelj akademije je Inštitut A.V.A.

Ustanovitelj je zagotovil sredstva za ustanovitev in zagon akademije ter vse potrebne zagonske stroške za registracijo in začetek delovanja akademije.

Poleg ustanovitelja so za pokrivanje zagonskih stroškov akademije prispevali posamezniki in podjetja z nudenjem brezplačnih storitev v obliki donacij.

4. člen

Akademija ima pečat okrogle oblike z znakom dveh prepletenih pisanih črk a (ava), ki je obkrožen z besedilom: AKADEMIJA ZA VIZUALNE UMETNOSTI ter pri tuji različici ACADEMY OF VISUAL ARTS. Znak je rdeče barve.

Uporabo pečata, število pečatov in način varovanja ter uničenja določi dekan s posebnim aktom.

II. AVTONOMIJA AKADEMIJE

5. člen

Akademija je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna. Akademija deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanje v skladu z zakonom in statutom,
- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in raziskovalnih programov, določanje študijskega režima, določanje oblik in obdobjev preverjanja znanja študentov,
- podeljevanje strokovnih, akademskih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom ter podeljevanje častnega doktorata in naziva zaslužni profesor,
- podeljevanje drugih priznanj, med drugim podpornikom,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

III. DEJAVNOST AKADEMIJE

6. člen

Dejavnost visokošolskega zavoda je dodiplomski in podiplomski študij oz. v skladu z enotno klasifikacijo dejavnosti:

- 58.110 izdajanje knjig
- 58.130 izdajanje časopisov
- 58.140 izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 drugo založništvo
- 59.110 produkcija filmov, video filmov, TV oddaj
- 59.120 post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov in televizijskih oddaj
- 59.130 distribucije filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju družboslovja in humanistike
- 74.200 fotografska dejavnost
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.422 visokošolsko izobraževanje
- 85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.010 umetniško uprizarjanje
- 90.030 umetniško ustvarjanje
- 91.011 dejavnost knjižnic.

Za izvajanje registriranih dejavnosti, akademija opravlja tudi druge pomožne dejavnosti.

Akademija bo poleg osnovne izobraževalne dejavnosti dodiplomske in podiplomske stopnje na področju umetnosti izvajala tudi raziskovalno in eksperimentalno delo, ki sta temelj za kvalitetno pedagoško delo in skupaj tvorijo celoto. Pri tem se bo povezovala z domačimi in tujimi sorodnimi organizacijami in umetniki posamezniki, ki bodo lahko z akademijo v odnosu posebnega gostujočega umetnika (fellowship).

Dejavnost akademije se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.

IV. PRAVNA SPOSOBNOST AKADEMIJE

7. člen

Akademija je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti akademije.

V. ORGANIZACIJA AKADEMIJE

8. člen

V okviru akademije se oblikujejo organizacijske enote posebej za izvajanje izobraževalnega procesa, znanstvenoraziskovalnega dela in založniške dejavnosti ter posebej za izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Za izvajanje izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela se AVA organizacijsko deli na oddelke, pedagoške razvojne enote (PRE) in inštitute.

Temeljna organizacijska enota pedagoškega dela je oddelek. Oddelek združuje sorodne učne predmete glede na njihovo sorodnost oziroma funkcionalno organiziranost pedagoškega procesa. Posamezni oddelki so lahko organizirani v pedagoške razvojne enote, ki predstavljajo ožja strokovna področja in tesneje povezujejo posamezne učne predmete.

Temeljna organizacijska enota znanstvenoraziskovalnega dela je inštitut. Oddelki sodelujejo z inštitutom. V okviru inštituta je kot organizacijska enota organizirana knjižnica. Organizacija in razporeditev knjižničnega gradiva se uredi s posebnim aktom. Organizacija znanstvenoraziskovalnega dela akademije je urejena s posebnim aktom o znanstvenoraziskovalnem delu.

Temeljna organizacijska enota za založniško dejavnost je založništvo. Organizacija založniške dejavnosti je urejena s posebnim aktom.

Način ustanavljanja, prenehanja kot tudi vodenje oddelkov, PRE in inštitutov se uredi s posebnimi akti, ki jih sprejme senat.

V okviru izobraževalnega procesa in znanstvenoraziskovalnega dela so organizirane tudi naslednje organizacijske enote: referat za študentske zadeve in mednarodna pisarna.

Temeljna organizacijska enota materialno-administrativnih in poslovnih funkcij je tajništvo. Tajništvo akademije opravlja upravno-administrativne in strokovno- tehnične naloge. Tajništvo vodi in koordinira tajnik. Tajnika imenuje direktor. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za tajnika, so določeni v aktu o sistematizaciji delovnih mest.

V okviru tajništva so organizirane tudi naslednje organizacijske enote: informacijski sistem, nabava, prodaja, marketing, računovodstvo, kadrovska služba in tehnična služba. Organizacija tajništva in v okviru tajništva organizirane organizacijske enote so urejene s posebnimi akti. Akademija ima lahko tudi druge enote pedagoškega in raziskovalnega dela.

AVA ima za potrebe pedagoškega, znanstvenega, raziskovalnega in knjižničnega sistema kot tudi za svoje lastne potrebe, celovit informacijski sistem.

Izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij lahko akademija zagotovi tudi z oddajo tovrstnih del drugim subjektom oziroma z organiziranjem skupnih služb za izvajanje teh nalog z drugimi subjekti.

VI. PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA ORGANOV AKADEMIJE

Organi akademije

9. člen

Organi akademije so:

- upravni odbor
- direktor

- dekan
- senat
- akademski zbor
- študentski svet.

Upravni odbor

10. člen

Upravni odbor je organ upravljanja akademije, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in ta statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje akademije.

Upravni odbor ima najmanj pet (5) in največ devet (9) članov. Upravni odbor sestavljajo:

- predstavniki ustanovitelja: dva (2) člana,
- predstavniki delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, zastopani z enim (1) ali več članov,
- predstavniki drugih delavcev, zastopani z enim (1) članom,
- predstavniki študentov so zastopani z enim (1) ali več članov (1/5 udeležbe študentov, ki jih delegira študentski svet), njihova mandatna doba je eno (1) leto.
- predstavniki podpornikov in donatorjev z izjemnimi zaslugami za razvoj akademije.

Člane upravnega odbora imenuje ustanovitelj.

Člani upravnega odbora med sabo izvolijo predsednika in namestnika.

Mandatna doba članov upravnega odbora je dve (2) leti brez omejitve pri ponovnih imenovanjih.

11. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- odloča o spremembi in razširitvi dejavnosti akademije s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema programe dela in razvoja akademije ter spremlja njihovo izvrševanje,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- vrši nadzor nad materialnim poslovanjem akademije,
- sprejema pravila in druge splošne akte akademije, ki se nanašajo na strokovna dela akademije, če le-ti niso v pristojnosti odločanja oz. sprejemanja drugega organa akademije,
- sprejema letni plan dela,
- določa in sprejema finančni načrt in sprejema zaključni račun akademije s soglasjem ustanovitelja (na podlagi letnega programa dela sprejema letni načrt financiranja),
- sprejema splošne akte akademije, ki zadevajo statusne, finančne zadeve akademije s soglasjem ustanovitelja,
- na predlog senata imenuje in razrešuje dekana s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje člane senata dokler ne bo konstituiran akademski svet,
- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- odloča o spremembi statuta s soglasjem ustanovitelja,
- odloča o spremembi višine premoženja akademije s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- odloča o pristopu novih ustanovitelja s soglasjem dosedanjih ustanovitelja,
- določa način kritja primanjkljaja sredstev s soglasjem ustanovitelja,
- nadzira namensko uporabo finančnih sredstev.

12. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora ali njegov namestnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov upravnega odbora. Sklep upravnega odbora je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.

V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsednika. Ko je za veljavnost sprejetega sklepa potrebno soglasje ustanovitelja, je sklep veljaven, ko ustanovitelj poda soglasje oziroma ko odobri sklep.

Soglasje ustanovitelja je podano tedaj, ko odločitev upravnega odbora pisno odobrijo ustanovitelj oziroma njihovi pooblaščenca oz. zastopniki.

Način svojega dela upravni odbor uredi s poslovníkom.

Na seje upravnega odbora so vabljeni: dekan, direktor in tajnik akademije, vendar brez pravice glasovanja.

Letno se upravni odbor sestane na najmanj dveh (2) sejah.

Direktor

13. člen

Direktor je poslovodni organ akademije, ki zastopa in vodi akademijo.

Direktorja akademije imenuje in razrešuje upravni odbor s soglasjem ustanovitelja akademije.

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- pridobljena najmanj visokošolska izobrazba,
- aktivno znanje angleškega jezika,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Ob izpolnjevanju pogojev za opravljanje funkcije dekana, lahko na podlagi odločitve upravnega odbora, s katero soglašajo tudi ustanovitelj, direktor opravlja tudi funkcijo dekana.

Mandat direktorja traja štiri (4) leta z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

14. člen

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- organizira, usmerja in nadzira organizacijske enote akademije namenjene izvajanju materialno- administrativnih in poslovnih funkcij ter se z dekanom usklajuje o organizaciji in delovanju organizacijskih enot, namenjenih izvajanju izobraževalnega

- dela akademije,
- skrbi za planirano zasedenost akademije s študenti in zasedenost izven študijskih aktivnosti z udeleženci,
 - skrbi za nemoteno materialno poslovanje akademije ter organizira in vodi delo in poslovanje akademije v skladu z letnim planom dela,
 - skrbi in odgovarja za zakonitost dela akademije in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti akademije,
 - podpisuje pogodbe, ki jih sklepa akademija v okviru sprejetega letnega plana akademije,
 - za sklenitev pogodbe izven sprejetega finančnega načrta v vrednosti, ki presega 5.000 € mora pridobiti soglasje upravnega odbora in ustanovitelja,
 - o svojem delu poroča upravnemu odboru in ustanovitelju,
 - na predlog dekana in na podlagi morebitnega mnenja senata akademije odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih in raziskovalnih programov akademije,
 - samostojno odloča o delovnih razmerjih ostalih delavcev akademije,
 - opravlja upravno- administrativne, poslovne in strokovno- tehnične naloge,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti akademije.

Dekan

15. člen

Dekan je strokovni vodja akademije.

Dekana imenuje in razrešuje na predlog senata upravni odbor.

Kandidat za dekana mora biti visokošolski učitelj akademije.

Za dekana akademije je lahko imenovan, kdor je v njej zaposlen kot visokošolski učitelj. Izjemoma je lahko v prvih treh letih delovanja akademije imenovan za dekana visokošolski učitelj, ki ni redno zaposlen na akademiji, vendar ima na akademiji najmanj 200 ur pedagoške aktivnosti letno.

Ob izpolnjevanju pogojev za opravljanje funkcije direktorja, lahko na podlagi odločitve upravnega odbora s katero soglašajo tudi ustanovitelji, dekan opravlja tudi funkcijo direktorja.

Mandat dekana traja štiri (4) leta z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

16. člen

Dekan opravlja naslednje naloge:

- vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo,
- predlaga senatu ustanovitev novih organizacijskih enot, namenjenih izvajanju izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela akademije ter spremembe v organizaciji in njenem delovanju,
- o svojem delu poroča senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju,

- poleg predsednika senata lahko sklicuje in vodi seje senata,
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja akademije,
- skrbi in odgovarja za zakonitost pedagoškega in raziskovalnega dela,
- skrbi za programski in kadrovski razvoj,
- je pristojen za imenovanje področnega prodekana, ki vodi odbor za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti akademije, študijskih programov, znanstveno- raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravlja letna poročila o kakovosti,
- izvaja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in akti akademije,
- predlaga letni plan dela, ki se nanaša na izvajanje izobraževalnega in raziskovalnega dela akademije in skrbi za njegovo izvajanje ter v zvezi s tem sprejema ustrezne ukrepe,
- imenuje namestnika dekana,
- imenuje in razrešuje vodje oddelkov,
- poroča senatu in upravnemu odboru na njuno zahtevo.

Senat

17. člen

Senat je strokovni organ akademije.

Sestavljajo ga visokošolski učitelji in znanstveni delavci ter študentje. Število članov senata zagotavlja enakovredno zastopanost vseh znanstvenih disciplin in strokovna področja akademije.

Senat sestavlja najmanj pet (5) in največ enajst (11) članov.

Najmanj polovico članov senata predstavljajo visokošolski učitelji.

Po svoji funkciji so člani senata tudi predstavniki študentskega sveta akademije. Študenti imajo v senatu najmanj petino članov. Način izvolitve predstavnika/ov študentov določa študentski svet s svojim aktom. Mandatna doba predstavnikov študentov, traja eno (1) leto.

Po svoji funkciji je član senata dekan akademije.

Sklep o izvedbi volitev članov senata akademije sprejme dekan. S sklepom se določi število članov senata in način njihove izvolitve. V zvezi z izvedbo volitev lahko dekan zahteva mnenje ustanovitelja.

Pravico voliti člane senata imajo tisti predavatelji, ki so nosilci posameznih predmetov in tisti predavatelji, ki na akademiji predavajo vsaj 40 ur letno.

Člani senata izvolijo predsednika in namestnika, ki vodi strokovno delo akademije in odgovarja za strokovnost dela akademije.

Mandat članov senata traja dve (2) leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

18. člen

Senat ima naslednje pristojnosti:

- predlaga upravnemu odboru kandidata za dekana,
- predlaga dekanu kandidate za vodje oddelkov,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela akademije,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru svojih pooblastil, določenih s tem statutom ali s pravili akademije,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja akademije,
- daje upravnemu odboru ter dekanu mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- usklajuje izobraževalno, raziskovalno in drugo delo,
- določi merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- daje načelne usmeritve dekanu glede zaposlovanja visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev,
- odloča o spremembah študijskih programov in o novih študijskih programih in jih predlaga v soglasje pristojnemu organu,
- določa postopek ocenjevanja diplomskih del,
- sprejema študijski red, pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov.
- Sprejema usmeritve za izboljšanje kakovosti znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in pedagoškega dela zavoda
- Za redno spremljanje kakovosti senat imenuje komisijo za kakovost (odbor za akademske standarde).

- Oblike, potek, preverjanje in ocenjevanje znanja ter druga vprašanja v zvezi s študijem in izpitnim redom ter vprašanja glede izpisa z akademije podrobneje določa 'Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja', ki ga sprejme Senat AVA.

19. člen

Senat odloča na sejah, ki jih skliče predsednik ali njegov namestnik. V primeru njune odsotnosti sklicuje in vodi sejo senata dekan.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov oziroma če je med polovico prisotnih navzoč tudi predsednik. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Letno se senat sestane na najmanj dveh (2) sejah.

20. člen

Senat ima delovna telesa za različna področja:

- dodiplomski študij,
- podiplomski študij,
- raziskovalno delo,
- umetniško dejavnost
- habilitacije
- priznanje umetniških del
- kakovost
- mednarodno sodelovanje,
- nagrade in priznanja akademije študentom, idr.

Delovna telesa, število njihovih članov, njihove naloge, pooblastila in trajanje mandatov določi senat s sklepom. Materialne okvire za delo posvetovalnih in delovnih teles določi oz. potrdi dekan akademije. Člani delovnih teles so praviloma iz vrst visokošolskih učiteljev akademije ter predstavnikov študentov.

Delo senata je urejeno s poslovnikom senata.

Akademski zbor

21. člen

Akademski zbor akademije sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci zaposleni na akademiji. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentskega sveta, pri čemer je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

22. člen

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- izvoli senat v skladu z določbami tega statuta,
- predlaga senatu kandidate za dekana,
- obravnava poročila o pedagoškem delu akademije ter daje predloge in pobude senatu.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik akademskega zbora ne more biti predsednik senata, dekan ali direktor akademije. Predsednik sklicuje in vodi seje akademskega zbora.

Do konstituiranja akademskega zbora njegove pristojnosti izvajata senat in upravni odbor.

Letno se akademski zbor sestane na najmanj dveh (2) sejah.

Študentski svet

23. člen

Študentski svet je organ študentov akademije, ki ga sestavljajo predstavniki rednih in izrednih študentov akademije.

24. člen

Študentski svet ima najmanj pet (5) članov, ki so izvoljeni za dobo enega (1) leta

Člani študentskega sveta na svoji prvi seji izvolijo predsednika in podpredsednika študentskega sveta.

Mandatna doba predsednika in podpredsednika je eno (1) leto.

Študentski svet izvoli predstavnike, ki bodo za mandatno dobo enega (1) leta člani akademskega zbora, senata in upravnega odbora zavoda.

25. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik študentskega sveta. Študentski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve in sklepe pa sprejme z večino glasov navzočih članov.

Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru odsotnosti pa podpredsednik. Obvezna točka dnevnega reda sej je pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o statutu akademije, o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, lahko pa tudi mnenje o drugih zadevah, ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov akademije. Če mnenje predstavnikov študentov ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava, o njej odloči in o svojih stališčih obvesti študentski svet.

Predsednik študentskega sveta en (1) izvod zapisnika odda v tajništvo, ki o vsebini zapisnika seznanja pristojne organe akademije.

VII. FINANCIRANJE AKADEMIJE

26. člen

Dejavnost akademije se financira iz naslednjih virov:

- šolnine in drugi prispevki za študij,
- plačila za opravljene storitve,
- donacije, dediščine, darila, sponzoriranja,
- javni in drugi viri.

Letni plan dela in letni načrt financiranja

27. člen

S finančno podprtim letnim planom se natančno razdelajo naloge po posameznih organizacijskih enotah, določi razrez finančnih sredstev za posamezne organizacijske enote ter določijo nosilci nalog in odredbodajalci za porabo sredstev.

Vodja posamezne organizacijske enote namenjene izvajanju izobraževalnega dela ter vodja posamezne organizacijske enote namenjene izvajanju materialno-administrativnih in poslovnih funkcij, po navodilih dekana oziroma direktorja, predlaga finančno ovrednoteni plan dela za svoje delovno področje. Na podlagi predlogov vodij posameznih organizacijskih enot in po predhodni uskladitvi z dekanom, direktor predloži finančni letni plan upravnemu odboru.

Dekan je upravičen in dolžan nadzirati izvajanje nalog in porabo sredstev namenjenih za izobraževanje, direktor pa za porabo drugih sredstev. V zvezi s tem izdajata dekan in direktor tudi navodila ter v primeru večjih odstopanj od finančnega načrta odredita ukrepe za uskladitev izvajanja nalog in porabe, predvidene s planom oziroma načrtom financiranja.

Če pri izvajanju financiranja pride do precejšnjih odstopanj s cilji, ki so določeni z načrtom v zvezi s porabo oziroma razpoložljivimi sredstvi, lahko direktor od dekana zahteva sprejetje potrebnih organizacijskih in kadrovskih ukrepov. V kolikor pri tem ne pride do uskladitve med direktorjem in dekanom, odloči na predlog enega od njiju upravni odbor.

VIII. PREMOŽENJE AKADEMIJE

Pridobivanje

28. člen

Premoženje akademije se pridobiva:

- iz dela šolnine in dela drugih prispevkov za študij,
- iz plačil za opravljene storitve,
- iz donacij, daril, dediščin, sponzorstev,
- iz drugih virov.

Akademija lahko za upravljanje s svojimi sredstvi ustanavlja fundacije ali sklade.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki bo akademija namenila za opravljanje in razvoj dejavnosti in za zagotavljanje materialnih pogojev namenjenih študijskemu procesu.

X. ODGOVORNOST AKADEMIJE IN USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI AKADEMIJE IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO AKADEMIJE

30. člen

Akademija odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ustanovitelj pa za njene obveznosti ne odgovarja.

Ustanovitelj ne odgovarja za primanjkljaj sredstev za delo akademije. V primeru, da se leta ne pokrije iz virov izven sredstev ustanovitelja, akademija preneha na podlagi stečaja. Če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju akademije, ker so prenehali pogoji za opravljanje dejavnosti akademije, se v skladu z zakonom nad akademijo opravi postopek likvidacije.

XI. NAČIN IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA OZIROMA ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI

31. člen

Način izvajanja študijskega programa oz. študijskih obveznosti je urejen v posebnem pravilniku.

XII. IZOBRAŽEVALNO DELO AKADEMIJE

32. člen

Študij poteka na podlagi ustreznih zakonov in predpisov ter priporočil organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni (NAKVIS) in mednarodni (ENQA, EUA). Učne načrte sprejema senat zavoda.

Akademija spodbuja študente v kreativnosti in razvoju lastnih načinov izražanja. Na ta način želi vzgojiti zaposljive diplomante, ki so dobro opremljeni z znanji in izkušnjami za odziv na specifično izbrane profesionalne kariere. Akademija bo v čim večji meri omogočila študentom vključitev v delovno okolje že tekom študija, in sicer s sodelovanjem v konkretnih projektih akademije, ki jih bo ta izvajala za zunanje naročnike na trgu. Na ta način želi študente čim prej seznaniti s trgom dela na področju kulturnih in kreativnih industrij ter jim zagotoviti čim boljši izhodiščni položaj za nadaljnjo zaposlitev.

Študijski programi

33. člen

Študij poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje, ki jih sprejme senat akademije in h katerim so pridobljena soglasja pristojnega organa oziroma verifikacijskega telesa.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazujejo z diplomom akademije, so dodiplomski in podiplomski.

Dodiplomski programi so programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, podiplomski

pa so programi za pridobitev specializacije oziroma magisterija.

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom akademije, vsebuje:

- naslov programa, število semestrov študija in strokovni naslov, ki se pridobi po uspešno opravljenem študiju po tem programu,
- pogoje za vpis,
- merila za priznavanje znanj oz. spretnosti pred vpisom,
- predmetnik,
- splošni podatki o programu,
- opredelitev temeljnih ciljev,
- mednarodna primerljivost,
- mednarodno sodelovanje,
- predmetnik s kreditnimi točkami študijskih obveznosti,
- druge študijske obveznosti,
- način ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje v višji letnik,
- strokovni naslov,
- pogoje za morebitno prehajanje med programi,
- način izvajanja študija, primerljivost, kadrovske in prostorske ter druge pogoje.

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat akademije najkasneje do začetka naslednjega študijskega leta.

Diplome in potrdila o opravljenem izpopolnjevanju

34. člen

Akademija izvaja redno in izredno obliko študija. Glede pravic in obveznosti v zvezi s študijskim programom so študentje rednega in izrednega študija izenačeni. Kdor opravi vse obveznosti po programu za pridobitev visokošolske izobrazbe, dobi diplomu, ki je mednarodno priznana listina.

Akademija bo izvajala tudi druge oblike verificiranega in neverificiranega izobraževanja (enoletne in polletne temeljne študije, seminarje, tečaje, delavnice, poletne akademije ipd.) in izpopolnjevanja z drugih področij, za katera bo po končanem izobraževanju ali izpopolnjevanju izdajala potrdila o opravljenem izobraževanju in izpopolnjevanju. Izdano potrdilo vsebuje poleg navedbe udeleženca še navedbo akademije, izobraževalni ali izpopolnjevalni program ter podpis dekana akademije.

Učni jezik

35. člen

Učni jezik na akademiji je slovenski jezik.

Študijski programi dodiplomskega in podiplomskega študija se izvajajo v slovenskem jeziku.

Študijski red

36. člen

Oblike študijskega procesa, preverjanje znanja, izpite, napredovanje študentov in ostala vprašanja izvajanja študijskih programov se določijo s študijskim redom, ki ga sprejme senat akademije.

XIII. RAZISKOVALNO DELO

37. člen

Akademija organizira in izvaja raziskovalno ter eksperimentalno delo ter skrbi za razvoj pedagoškega dela.

Akademija izvaja raziskovalno delo v skladu s programom, ki ga sprejme senat akademije po postopku, določenem za sprejem in objavo študijskih programov.

Akademija izvaja temeljne raziskovalne in eksperimentalne, aplikativno-raziskovalne in razvojne ter druge projekte v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost in opravlja svetovalne in druge storitve.

XIV. ŠTUDENTI

38. člen

Status študenta akademije pridobi oseba, ki se vpiše na dodiplomski ali podiplomski študij in izpolnjuje z zakonom določene pogoje za status študenta. Pravice in obveznosti študentov so določene z ustreznimi pravilniki, ki se sprejemajo po enakem postopku kot statut.

XV. POSTOPEK ZA IZVOLITEV V NAZIV

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev določi senat s posebnim aktom.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Ta statut se lahko spremeni, če za spremembo statuta glasuje večina članov upravnega odbora in je podano soglasje ustanovitelja.

Predlog spremembe statuta lahko podajo posamezni člani upravnega odbora, zaposleni visokošolski učitelji, senat, drugi zaposleni in študentje.

Upravni odbor je dolžan uvrstiti na dnevni red seje obravnavanje predloga o spremembi statuta, kadar ga poda član upravnega odbora, polovica zaposlenih visokošolskih učiteljev, polovica ostalih zaposlenih ali polovica vpisanih študentov akademije.

Ta statut stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme upravni odbor in ko je dano pisno soglasje ustanovitelja.

Ljubljana, __21.01.2013_____

Popravljen in dopolnjen na podlagi sklepov; 7. Seje senata AVA , 08.09.2014

Dopolnjen na podlagi sklepov ; 8. seje senata AVA, 15.04.2015

Doc.Pepi Peter Sekulich
Direktor/Dekan AVA

A handwritten signature in black ink on a light-colored rectangular background. The signature consists of a long horizontal line that is crossed by a vertical line, with a loop or flourish at the top of the vertical line.