

***Pravilnik in navodila za pisanje magistrskega dela (podiplomski študijski program)***

Julij 2026

## KAZALO

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| UVOD                                          | 3  |
| SPLOŠNE DOLOČBE                               | 4  |
| UTEMELJITEV IN IZBIRA TEME                    | 5  |
| METODOLOGIJA                                  | 6  |
| STRUKTURA MAGISTRSKEGA DELA                   | 7  |
| NAVODILA ZA ODDAJO MAGISTRSKEGA DELA          | 9  |
| PRIMER NASLOVNE STRANI MAGISTRSKEGA DELA      | 10 |
| PRIMER PRVE NOTRANJE STRANI MAGISTRSKEGA DELA | 11 |
| NAVODILA ZA UREJANJE STROKOVNIH BESEDIL       | 12 |
| NAVAJANJE VIROV V BESEDILU                    | 13 |
| UPORABA ELEKTRONSKIH VIROV                    | 17 |
| IZJAVA O AVTORSTVU (obrazec)                  | 19 |
| STATEMENT OF AUTHORSHIP (form)                | 20 |

## UVOD

Sledeči pravilnik in navodila urejajo prijavo, organizacijo in pripravo magistrskih del v okviru podiplomskega študija na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA. Pravilnik in navodila so zasnovana kot vodnik pri pripravi magistrskega dela, pri katerih se študent/-ka seznani s pravili, ki veljajo pri zasnovi, pripravi in oddaji magistrskega dela, ter z navodili, kako zadostiti formalnim zahtevam izvedbe magistrskega dela. Pravilnik in navodila služijo tudi kot pomoč pri pripravi magistrskega dela. Študent/-ka jih mora temeljito prebrati, razumeti in se o vseh vprašanjih v zvezi s pravilnikom in navodili posvetovati z mentorjem/tutorjem.

Za uspešno končan študij se na vseh podiplomskih smereh zahteva uspešno opravljeno magistrsko delo. Uspešno opravljeno magistrsko delo zagotavlja študentu/-tki pridobitev potrdila o uspešno zaključenem podiplomskem študiju, možnost nadaljnega izobraževanja na doktorskem študiju kakor tudi strokovno usposobljenost za samostojno profesionalno delovanje. Pogoj za dokončanje teoretičnega dela magisterija je uspešno zaključen praktični del programa s samostojno magistrsko razstavo in opravljenimi vsemi obveznostmi. Tako praktičen kot teoretičen del magistrskega dela morata biti izvedena na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA. Način in postopek prijave, priprave in oddaje magistrskega dela je podrobneje pojasnjen v poglavjih *Struktura magistrskega dela* in *Navodila za oddajo magistrskega dela*.

Magistrsko delo je lahko napisano v slovenskem ali angleškem jeziku s slovenskim in angleškim povzetkom dolžine med 500 in 700 besed. Celotna dolžina magistrskega dela mora biti med 12000 in 15000 besed (brez virov in literature). Magistrsko delo mora biti ustrezno lektorirano in mora formalno zadostiti pogojem urejanja strokovnih besedil, ki so navedeni v nadaljevanju. Pri konceptualizaciji magistrskega dela je priporočljivo, da se študent/-ka seznani z že napisanimi magistrskimi deli predhodnih generacij, na podlagi katerih si lahko izdela načrt izvedbe magistrskega dela, in se seznani s samo formo, vsebino in metodologijo, ki jo mora magistrsko delo vsebovati/izražati. Pri celotnem procesu zasnove, priprave in oddaje magistrskega dela se mora študent/-ka posvetovati z mentorjem/tutorjem, katerega funkcija ni samo podpora pri izvedbi formalno ustreznega magistrskega dela, ampak tudi podpora študentu/-tki na vseh ravneh priprave magistrskega dela.

Magistrsko delo je avtorsko delo, za katerega študent/-ka jamči z izjavo, da je produkt samostojnega raziskovalnega dela, pri katerem mora študent/-ka verodostojno in ustrezno navajati vire (glej poglavje *Navodila za urejanje strokovnih besedil*) in za katerega ustreznost tudi kazensko in pravno odgovarja.

## SPLOŠNE DOLOČBE

Postopek izbire, prijave, izdelave in oddaje magistrskega dela je določen z določbami tega pravilnika in s študijskim programom Akademije za vizualne umetnosti – AVA.

Magistrsko delo je sestavljeno iz praktičnega in teoretičnega dela. Ocena magistrskega dela kakor tudi njegova uspešna izvedba se vrednoti glede na proporcionalni procentualni del, ki izhaja iz formule: 60% ocene iz praktičnega dela magistrske naloge in 40% ocene iz teoretičnega dela magistrske naloge. Teoretični del magistrskega dela mora biti samostojno delo, medtem ko je lahko praktičen del magistrskega dela produkt več študentov hkrati ob predpostavki, da je jasno razviden prispevek vsakega posameznega študenta/-tke, ki mora ustrezati tako količinskim kot kakovostnim zahtevam, ki izhajajo iz posameznega učnega programa in formalnih zahtev o ustreznosti priprave magistrskega dela.

V teoretičnem delu magistrskega dela mora študent/-ka pokazati napredno poznavanje in razumevanje teoretičnega instrumentarija, ki ga uporablja pri pripravi in izvedbi magistrskega dela, uporabljati mora ustrezen in učinkovit sistem navajanja virov, s katerimi podpre in razvija teze v okviru magistrskega dela, ter pokazati dovoljšno mero kritičnega razmišljanja in pristopa pri razdelavi zastavljenega raziskovalnega problema. Pri tem mora uporabiti ustrezne znanstveno preverljive metode družboslovnega raziskovanja, slovenske in tuje vire ter pokazati sposobnost strokovnega ubesedovanja. Magistrsko delo mora izkazovati raven, ki ustreza magistrskemu študiju, z jasno opredelitvijo problema, poglobljeno analizo, ustrezno razvito metodologijo ter oblikovanjem in utemeljitvijo tez. S tem študent/-ka dokazuje, da izvedba magistrskega dela dosega ustrezno raven, skladno z zahtevami študijskega programa.

Magistrskemu delu mora biti dodana priložena podpisana izjava avtorja/-ice, da je pripravljal/-a delo samostojno in s pomočjo virov, ki so navedeni, ter navedba, da je delo jezikovno ustrezno, lektorirano in urejeno skladno s pravilnikom in navodili, ki veljajo na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA.

## UTEMELJITEV IN IZBIRA TEME

Študent/-ka mora pred začetkom priprave magistrskega dela jasno utemeljiti izbiro teme, ki jo določi v dogovoru z mentorjem/tutorjem. Izbrana tema mora analizirati nek konkreten raziskovalni problem. Na tej stopnji se pričakuje, da teoretični del magistrskega dela ni zgolj povezan s praktičnim delom, temveč ga nadgrajuje in z njim tvori zaključeno raziskovalno celoto. V okviru izbrane teme študent/-ka razvija teze in hipoteze ter jih analitično razišče in razreši.

Pri izbiri teme si študent/-ka lahko pomaga z že obstoječimi magistrskimi deli, ki obravnavajo izbrano področje raziskovanja magistrskega dela. Priporočljivo je, da študent/-ka pri izbiri teme razišče tudi literaturo izven magistrskega arhiva šole, kjer lahko preveri tehtnost izbrane tematike, kako je ta analizirana, katera metodologija je pri tem uporabljena, kateri so referencialni teksti, povezani z izbrano temo, ki jo študent/-ka namerava raziskati, in predvsem na kateri raziskovalni stopnji se nahaja obravnavana tematika (aktualnost teme, znanstvena dognanja na področju izbrane teme).

Izbira teme je poleg priprave magistrskega dela, metodologije pisanja magistrskega dela in raziskave najpomembnejši element, saj določa relevantnost, aktualnost in raven magistrskega dela. Zato je izjemnega pomena, da se študent/-ka pravočasno in zadostno posveti izbiri teme magistrskega dela ter jo v dogovoru z mentorjem/tutorjem do potankosti razdela.

Pri določitvi in izbiri teme naj si študent/-ka pomaga s sledečimi alinejami, ki naj bodo tudi vodilo pri pisanju magistrskega dela:

- raziskovalni cilji in širša družbena relevantnost izbrane teme,
- teze, hipoteze in raziskovalna vprašanja, ki jih študent/-ka razvija v okviru raziskave,
- metodologija dela in raziskovanja,
- ustrezna formalna struktura in ustreznost navajanja uporabljenih virov.

Izbira teme je neizogibno povezana tudi z nivojem magistrskega dela, ki mora zadostiti zahtevanim kriterijem, določenim s tem pravilnikom in navodili. Pri pripravi magistrskega dela naj si študent/-ka pomaga s preverjanjem formalnih zahtev izvedbe magistrskega dela (*Pravilnik in navodila za pisanje magistrskega dela*) in s primeri že napisanih magistrskih del, iz katerih lahko razbere izbiro teme, metodologijo dela, nivo zastavljenega problema ter reference, ki so bile pri raziskavi uporabljene. Pri izbiri teme mora študent/-ka v dogovoru z mentorjem/tutorjem določiti ustrezno težavnost in stopnjo magistrskega dela ter v kolikšni meri je ta časovno in strukturno izvedljiva.

## METODOLOGIJA

Pri pripravi in izvedbi magistrskega dela je ključnega pomena ustrezna metodologija raziskovanja in dela, ki mora natančno opredeliti, kako, v kakšnem zaporedju in s kakšnimi sredstvi bo študent/-ka raziskoval/-a zastavljeni raziskovalni problem. Metodologija raziskave in dela morata biti objektivna in preverljiva.

Pri pisanju magistrskega dela si študent/-ka lahko pomaga z osnovnimi izhodišči, ki izhajajo iz metodologije raziskovalnega dela:

- izbor in opredelitev raziskovalnega problema,
- oblikovanje osrednje raziskovalne teze in hipotez,
- znanstveno strokovne informacije (uporaba virov in strokovne literature),
- načrtovanje raziskovalnega dela,
- izvedba magistrskega dela.

Pri tem ima pomembno vlogo izbira ustrezne literature, kritičen pristop s strani študenta/-tke, preverjanje obstoječih tez v relaciji do izbranega raziskovalnega problema, ki ga študent/-ka strokovno analizira in nadgradi. Iz tega izhaja tudi vodilo, da pri pisanju magistrskega dela ni nujno potrebno izumljati nekaj novega, ampak raziskovati in nadgrajevati problem, ki že obstaja. Pri izbiri ustrezne metodologije raziskave in dela je študentu/-tki v pomoč mentor/tutor, s katerim se študent/-ka dogovori o vseh ravneh metodologije raziskave in dela v okviru priprave in izvedbe magistrskega dela. Pri tem so študentu/-tki v pomoč tudi somentorji/sotutorji iz kontekstualnih smeri.

Na tej študijski stopnji se pričakuje, da je izbrana raziskovalna tema povezana s praktičnim delom, lahko pa se od njega tudi razlikuje. V tem primeru mora študent/-ka oddati nov učni načrt (Learning Agreement). Iz teoretičnega dela magistrskega dela morajo biti jasno razvidni ustrezna opredelitev raziskovalnega problema, uporabljena raziskovalna metodologija, zastavljena teza in hipoteze ter rezultati izvedene raziskave.

## STRUKTURA MAGISTRSKEGA DELA

V razdelku *Struktura magistrskega dela* je podrobno razdelana formalna izvedba magistrskega dela.

### Naslovna stran magistrskega dela

Na naslovni strani magistrskega dela mora biti v sredini zgoraj z velikimi tiskanimi črkami napisano MAGISTRSKO DELO, pod njim pa naslov magistrskega dela (ravno tako z velikimi tiskanimi črkami). Pod naslovom sledita ime študenta/-tke in letnica izvedbe magistrskega dela. Na dnu strani je nameščen logotip Akademije za vizualne umetnosti – AVA. Če je magistrsko delo napisano v angleškem jeziku, mora biti v sredini zgoraj z velikimi tiskanimi črkami navedeno MASTER'S THESIS in MAGISTRSKO DELO. Naslov magistrskega dela mora biti naveden v slovenskem in angleškem jeziku. Če je diplomsko delo napisano v slovenskem jeziku, zadostuje navedba naslova diplomskega dela v slovenskem jeziku.

Prva notranja stran magistrskega dela je enaka naslovnici (razne logotipa), le da so pri imenu študenta/-tke navedeni tudi vpisna številka študenta/-tke, ime tutorja/-ice teoretični del, ime tutorja/-ice praktični del, ime lektorja/-ice ter kraj in datum oddaje magistrskega dela:

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA/ŠTUDENTKE  
VPISNA ŠTEVILKA  
TUTOR/TUTORICA (teoretični del)  
TUTOR/TUTORICA (praktični del)  
LEKTOR/LEKTORICA  
KRAJ IN DATUM ODDAJE MAGISTRSKEGA DELA

Pod temi podatki je naveden stavek, ki vsebuje sledeče podatke:

Magistrsko delo je bilo oddano v referat za podiplomski študij na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA dne \_\_\_\_\_, pod zaporedno vpisno številko \_\_\_\_\_.

Notranja naslovna stran mora biti izpisana s črnimi črkami na belem papirju, na katerem ne sme biti slik, logotipov in fotografij. Magistrsko delo mora biti enostransko natisnjeno na formatu A4 in vezano v trdi vezavi. Študent/-ka odda tri kopije magistrskega dela (v trdi vezavi) v referat za podiplomski študij na Akademiji za vizualne umetnosti.

Naslovnici in prvi notranji strani magistrskega dela sledijo po spodnjem vrstnem redu:

- zahvala, če jo študent/-ka želi dodati,
- podpisana *Izjava o avtorstvu magistrskega dela* v slovenskem in angleškem jeziku (glej obrazca),
- povzetek v slovenskem in angleškem jeziku (500 – 700 besed) in ključne besede (3 – 5) v angleškem in slovenskem jeziku,
- kazalo,
- definicija problema, metodologija in namen raziskave,
- uvod,

- glavno besedilo,
- sklep,
- seznam virov in literature,
- priloge.

Na hrbtišču magistrskega dela morata biti navedeni ime študenta/-tke ter letnica izvedbe magistrskega dela.

V magistrskem delu se ne uporablja forma glava in noga. Uporabljena literatura mora biti pravilno bibliografsko navedena v skladu s pravilnikom in navodili Akademije za vizualne umetnosti – AVA.

## NAVODILO ZA ODDAJO MAGISTRSKEGA DELA

Neupoštevanje navodil o oddaji magistrskega dela in njegovi formalni ustreznosti lahko ima za posledico zavrnitev magistrskega dela. Magistrsko delo je lahko napisano v slovenskem ali angleškem jeziku. Magistrsko delo mora biti napisano v obsegu med 12000 in 15000 besed ter imeti slovenski in angleški povzetek dolžine 500 do 700 besed. Magistrsko delo lahko vsebuje dodatno gradivo, ki pa mora biti oddano samostojno in ustrezno označeno kot priloga k magistrskemu delu.

### Splošna navodila

Magistrsko delo je lahko napisano v slovenskem ali angleškem jeziku. Študent/-ka mora magistrsko delo pripraviti na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA. Ob predložitvi magisterija mora študent/-ka oddati tri kopije (trda vezava) in elektronsko različico v referat za podiplomski študij na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA. Študentje lahko magistrirajo tekom celotnega študijskega leta. Študent/-ka mora opraviti magisterij v roku 2 let po končanem študiju. Po tem roku mora oddati nov Učni načrt (Learning Agreement) z novo temo.

### Urejanje besedila

Besedilo mora biti natisnejo na A4 format (210 x 297 mm). V glavnem tekstu se uporablja dvojni razmik (nastavitev 1,5) z velikostjo pisave 12, medtem ko se pri citiranju in referencah uporablja enojni razmik in pisava velikosti 10. Besedilo mora biti napisano enostransko, dvostranski način ni dovoljen. Zaradi vezave mora biti razmik od notranjega roba strani vsaj 40 mm, medtem ko ostali razmiki ne smejo biti manjši od 15 mm. Strani morajo biti obvezno oštevilčene znotraj navedenih parametrov. Oštevilčenje strani se začne s stranjo *Definicija problema, metodologija in namen raziskave* ter se nadaljuje do zadnje strani magistrskega dela. Viri in literatura morajo biti ustrezno navedeni v skladu z *Navodili za urejanje strokovnih besedil*.

### Urejanje besedil pod vizualnim gradivom

Pri navajanju podatkov o vizualnem gradivu so v uporabi isti parametri kot veljajo v primeru citiranja in referenc.

### Oddaja magistrskega dela

Magistrsko delo mora biti oddano v treh izvodih (trda vezava) in elektronski različici v referat za podiplomski študij na Akademiji za vizualne umetnosti. Vse priloge morajo biti ustrezno označene. Pred oddajo tiskane verzije magisterija mora študent/-ka oddati elektronsko različico le-te, ki mora biti identična tiskani verziji. Elektronsko različico magisterija mora študent/-ka oddati v referat.

MAGISTRSKO DELO

NASLOV

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA/ŠTUDENTKE

LETO ODDAJE

LOGOTIP AVA

## MAGISTRSKO DELO

### NASLOV

IME IN PRIIMEK ŠTUDENTA/ŠTUDENTKE

VPISNA ŠTEVILKA

TUTOR/TUTORICA (teoretični del)

TUTOR/TUTORICA (praktični del)

LEKTOR/LEKTORICA

KRAJ IN DATUM ODDAJE MAGISTRSKEGA DELA

Magistrsko delo je bilo oddano v referat za podiplomski študij na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA dne \_\_\_\_\_, pod zaporedno vpisno številko \_\_\_\_\_.

## NAVODILA ZA UREJANJE STROKOVNIH BESEDIL

Navodila za urejanje strokovnih besedil določajo pravila o ustreznem navajanju pri pisanju seminarske naloge, diplomskega in magistrskega dela na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA. Znanstveno in strokovno besedilo, ki temelji na raziskovalnem delu, se od ostalih besedil loči z doslednim sklicevanjem na ustrezne vire in literaturo. Na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA je v uporabi *Harvardski sistem navajanja virov*, ki je podrobno razdelan v nadaljevanju.

### Harvardski sistem navajanja virov

Za navajanje virov pri pisanju seminarskih nalog, diplomskih in magistrskih del na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA je v uporabi *Harvardski sistem navajanja virov*, ki predvideva navajanje s priimkom avtorja/-ice in letom objave.

Pri tem sistemu se navedeta avtorjev priimek in letnica objave dela. Popolni podatki o publikaciji pa se navedejo v virih na koncu seminarske naloge ali diplomskega in magistrskega dela.

### Navajanje znotraj besedila

“An effective structure is important” (Redman, 2006, p. 22).

Viri:

Redman, P., 2006. Good essay writing: a social sciences guide. 3rd ed. London: Open University in assoc. with Sage.

### Viri in literatura

Seznam literature mora vsebovati podrobne podatke o vseh virih in gradivih, navedenih v besedilu. Avtorje se navaja po abecednem vrstnem redu skupaj z vsem gradivom v eni sekvenci (za natančnejša navodila glej <https://university.open.ac.uk/library/referencing-and-plagiarism/quick-guide-to-harvard-referencing-cite-them-right#s7>).

## NAVAJANJE VIROV V BESEDILU

### Navajanje avtorja v besedilu

Pri navajanju avtorjevega dela se za imenom avtorja vselej navede tudi letnica izdaje:

In general, when writing for a professional publication, it is good practice to make reference to other relevant published work. This view has been supported in the work of Cormack (1994).

Če navajate odsek nekega dela, na katerega se neposredno nanašate, morate navesti tudi številko strani:

Cormack (1994, pp.32-33) states that “when writing for a professional readership, writers invariably make reference to already published works.”

### Posredno navajanje avtorja v besedilu

Če se nanašate na neko delo ali del raziskave, ne da bi pri tem omenili avtorja v besedilu, morate v oklepajih navesti ime avtorja in leto izida publikacije na primerno mesto znotraj ali na koncu stavka ali povedi:

Making reference to published work appears to be characteristic of writing for a professional audience (Cormack, 1994).

### Navajanje več kot enega avtorja v besedilu

Če se v istem stavku neposredno nanašate na več kot enega avtorja, morate navesti oba avtorja:

Smith (1946) and Jones (1948) have both shown ...

### Posredno navajanje več kot enega avtorja v besedilu

Avtorje, na katere se nanašate zgolj posredno, navedite na primerno mesto znotraj ali na koncu stavka ali povedi, tako da v oklepajih navedete najprej avtorjevo ime, nato pa leto izida publikacije, ki ju ločite s poševnico.

Kadar se nanašate na več del različnih avtorjev, vire navajajte kronološko (začenši z najstarejšo letnico):

Further research in the late forties (Smith, 1946; Jones, 1948) led to major developments...

Recent research (Collins, 1998; Brown, 2001; Davies, 2008) shows that

### Dva, trije ali štiri avtorji istega dela

Kadar gre za dva, tri ali štiri avtorje istega dela, morate navesti vse, tako da uporabite vezaj **in**:

White and Brown (2004) in their recent research paper found...

ali v oklepajih:

Recent research (White and Brown, 2004) suggests that...

### Drugi primeri navajanja dveh, treh ali štirih avtorjev

During the mid nineties research undertaken in Luton (Slater and Jones, 1996) showed that...

Further research (Green, Harris and Dunne, 1969) showed

Later research demonstrated that this theory was incorrect (Smith, Davis, Singh and Green, 2000)

Če je avtorjev nekega dela več, morate navesti vse [po istem vrstnem redu, kot so navedeni v izvirni publikaciji, pri čemer je treba pred zadnjim navedenim avtorjem dodati **in**.

### Več kot en avtor istega dela

Če je več avtorjev (več kot štirje), se navede samo prvega, kateremu se doda **et al.**, ki pomeni in drugi:

Green, et al. (1995) found that the majority ...

ali v oklepajih:

Recent research (Green, et al., 1995) has found that the majority of ...

### Neznan avtor

Če ime avtorja ni znano, navedite **Anonimen avtor** ali **Anon**, naslov dela in datum izdaje. Naslov mora biti ležeč. Če delo neznanega avtorja želite uporabiti kot oporo pri akademski nalogi, morate na vsak način poskušati določiti avtorstvo besedila, ki ga navajate.

Marketing strategy (Anon., 1999).

#### Neznana letnica izdaje

Okrajšava **n.d.** pomeni, da letnica izdaje ni znana:

Smith (n.d.) has written and demonstrated...

ali v oklepajih:

Earlier research (Smith, n.d.) demonstrated that...

Če v svoji seminarski nalogi ali v diplomskem in magistrskem delu navajate delo brez znane letnice izdaje, morate na vsak način poskušati določiti leto izdaje dela, ki ga navajate.

Za podrobnejša navodila glejte <https://university.open.ac.uk/library/referencing-and-plagiarism/quick-guide-to-harvard-referencing-cite-them-right#s7>.

#### Navajanje številke strani

Številka strani citata je v pomoč bralcu pri iskanju vira. To je še zlasti pomembno za citiranje in parafraziranje odstavkov besedila:

Lawrence (1966, p.124) states “we should expect ...”

ali v oklepajih:

This is to be expected (Lawrence 1966, p.124)...

Opomba: za navajanje strani v angleščini se uporablja **p.** za eno stran in **pp.** za več strani.

#### Navajanje odsekov objavljenega dela

Če želite vključiti besedilo objavljenega dela v svojo seminarsko nalogo ali v diplomsko in magistrsko delo, morate tako besedilo vstaviti med narekovaje in ga napovedati, kakor sledi:

the author states that “.....”

ali:

the author writes that “.....”

Da se bralcu olajša iskanje navedenega odseka, se navede številka strani, na kateri se nahaja citat. Citat, ki vsebuje več kot 50 besed, je treba poudariti z zamikom vrstice in narekovaji. S tem se jasno določi, da gre za odsek iz dela drugega avtorja:

On the 16<sup>ort</sup> he16 professional writing and referencing Cormack and Brown (1994, p.32) have stated...

“When writing for a professional readership, writers invariably make reference to already published works...”

Outside the UK, the BBC World Service has provided services by direct broadcasting and re-transmission contracts by sound radio since the inauguration of the BBC Empire Service in December 1932, and more recently by television and online. Though sharing some of the facilities of the domestic services, particularly for news and current affairs output, the World Service has a separate Managing Director, and its operating costs have historically been funded mainly by direct grants from the UK government. These grants were determined independently of the domestic licence fee. A recent spending review has announced plans 16<sup>ort</sup> he funding 16<sup>ort</sup> he world service to be drawn from the domestic licence fee. (Jones, 1967, p.27)

## UPORABA ELEKTRONSKIH VIROV

### Spletne strani

Citati besedil, ki se nahajajo na spletnih straneh, se navajajo, kakor sledi:

Avtor ali vir, leto. Naslov besedila ali spletna stran. [vrsta medija] (datum dostopa, če je na voljo) Na voljo na: vstavite naslov spletne strani/URL (Uniform Resource Locator) [Datum dostopa].

Če je URL predolg, navedite druge podatke, ki bodo bralcu omogočali dostop do določene strani prek glavne spletne strani. Na določeno spletno stran običajno pridete med postopkom raziskave, zato URL vsebuje podatke o načinu dostopa do te spletne strani, ki pa bralcu ni omogočen. V takem primeru navedite glavno spletno stran s katere je mogoč dostop do uporabljenega vira:

NHS Evidence, 2003. National Library of Guidelines. [online] Available at: <<http://www.library.nhs.uk/guidelinesFinder>> [Accessed 10 October 2009 ].

### Publikacije na spletu

Publikacije, ki jih najdete na spletu, se navajajo, kakor sledi:

Avtor ali korporativni avtor, leto. Naslov besedila. [vrsta medija] Mesto: Producent/Izdajatelj. Dostopno na: vstavite naslov spletne strani/URL(Uniform Resource Locator).[Datum dostopa].

Boots Group Plc., 2003. Corporate social responsibility. [online] Boots Group Plc. Available at: <<http://www.Boots-Plc.Com/Information/Info.Asp?Level1id=447&Level2id=0>> [Accessed 23 July 2005].

Defoe, D., 1999. The fortunes and the misfortunes of the famous Moll Flanders. [online] Champaign, Illinois: Project Gutenberg. Available at: <<http://www.gutenberg.org/etext/370>> [Accessed 18 November 2005].

Independent Inquiry into Access to Healthcare for People with Learning Disabilities. n.d. Healthcare for all. [online] Available at: <[http://www.iahpld.org.uk/Healthcare\\_easy\\_final.pdf](http://www.iahpld.org.uk/Healthcare_easy_final.pdf)> [Accessed 10 April 2009].

Scottish Intercollegiate Guidelines, 2001. Hypertension in the elderly. (SIGN publication 20) [online] Edinburgh : SIGN (Published 2001) Available at: <<http://www.sign.ac.uk/pdf/sign49.pdf>> [Accessed 17 March 2005].

Načelo dobre prakse je, da shranite vsako kopijo glavne spletne strani, ki jo uporabite.

Za podrobnejše informacije glejte *Harvardski sistem navajanja virov*, ki je dostopen na <https://university.open.ac.uk/library/referencing-and-plagiarism/quick-guide-to-harvard-referencing-cite-them-right#s7>

## IZJAVA O AVTORSTVU

(magistrsko delo)

Spodaj podpisan/-a \_\_\_\_\_, z vpisno številko \_\_\_\_\_, sem avtor/-ica dela z naslovom \_\_\_\_\_.

S svojim podpisom zagotavljam, da:

- je predloženo magistrsko delo izključno rezultat mojega raziskovalnega dela;
- sem pri izvedbi magistrskega dela ustrezno in v skladu s pravilnikom in navodili pisanja magistrskega dela navajal/-a vse vire, literaturo in avtorje, ki sem jih pri izdelavi magistrskega dela uporabil/-a;
- sem poskrbel/-a za ustrezno navajanje virov in literature, kot je določeno v pravilniku in navodilih pisanja magistrskega dela na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA;
- sem pridobil/-a dovoljenja za uporabo avtorskih del, ki sem jih v magistrskem delu uporabil/-a, in jih pri tem ustrezno navedel/-a;
- se zavedam, da so plagiatorstvo, neustrezna uporaba in navajanje virov in literature kaznivo dejanje, za katere kazensko in pravno odgovarjam in ki so sankcionirani tudi s strani Akademije za vizualne umetnosti – AVA;
- se zavedam pravnih in kazenskih posledic, ki jih imata plagiatorstvo ter neustrezna uporaba in navajanje virov;
- je elektronska različica magistrskega dela identična pisni;
- je magistrsko delo ustrezno lektorirano in v skladu s pravilnikom in navodili za pisanje magistrskega dela, ki veljajo na Akademiji za vizualne umetnosti – AVA.

v Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

## STATEMENT OF AUTHORSHIP

(Master's Thesis)

I, the undersigned \_\_\_\_\_, student identification number \_\_\_\_\_, declare to be the author of the thesis \_\_\_\_\_.

I hereby declare that:

- this thesis is the result of my own individual work/investigation;
- all references, literature and authors cited or quoted are indicated in line with Academy of Visual Arts – AVA rules and instructions for writing a thesis;
- all references and literature are appropriately indicated in line with Academy of Visual Arts – AVA rules and instructions for writing a thesis;
- permission for the use of original works in this thesis has been obtained, and these works have been appropriately indicated;
- I am aware that plagiarism, inappropriate use and citation of references and literature are an offence for which I am penally and legally liable, and which are also sanctioned by Academy of Visual Arts – AVA;
- I am aware of the legal and penal consequences of plagiarism, inappropriate use and quoting of references;
- the electronic and written versions of my thesis are identical;
- my thesis is duly proofread and in line with Academy of Visual Arts – AVA rules and instructions for writing a thesis.

in Ljubljana, date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_